

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация города Иркутска
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа №35
(МБОУ г.Иркутска СОШ №35)

м-н Первомайский, 57, г. Иркутск, 664058, факс 36-72-05, тел. 36-71-77, irksch35@mail.ru
ОКПО 49434879, ОГРН 1023801755251, ИНН 3812008721, КПП 381201001

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет Школы
от 21.03.25 Протокол № 6.
Председатель Педсовета



ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 21.03.2025 № 01-10-54

Директор МБОУ
г.Иркутска СОШ № 35


Т.В.Большедворская
«21» марта 2025г.

Правила

**приёма на обучение по образовательным программам начального, основного,
среднего общего, дополнительного общеразвивающего образования
в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями N 784 от 30.08.2022, N 47 от 23.01.2023) (далее-Порядок), Приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Приказом Министерства просвещения РФ от 17 февраля 2025 г. № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240», Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок общим собранием коллектива, утверждаются Советом Школы и педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры зачисления в Школу граждан в первый и последующие классы, проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица), а также при наличии в Школе свободных мест приём детей.

2. Общий порядок зачисления в Школу

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов; (п.22. Порядка):

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копии свидетельства о рождении/ паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10-11 класс);

- личное дело или копия личного дела учащегося, заверенная печатью образовательного учреждения, табель успеваемости по четвертям, при поступлении в школу в течение года;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества. (п. 26 Порядка)

2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме; (п.29. Порядка)

3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов; (п.29. Порядка)

4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Школы;

5) издание приказа о зачислении в Школу в течение 5 рабочих дней после приёма документов; (п.31. Порядка)

6) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);

7) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

8) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося. (п.32. Порядка)

2.2. Зачисление в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нём очередностью подачи заявлений.

Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, указанными, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

2.4 Зачисление обучающегося в Школу распорядительным актом (приказом) директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1. Правил с указанием даты зачисления и класса.

Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу распорядительным актом (приказом) директора Школы в течение пяти рабочих дней после дня приема заявления и документов, или после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию, в т.ч. посредством ведения АИС «Контингент».

3. Зачисление в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

3.1. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Школой территорией, и условий, созданных Школой для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В 1-е классы Школы зачисляются дети по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем (п. 8 порядка)

3.3. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. (п.17 Порядка).

3.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Пп. 1-3, указанные в п.3.5, не распространяются на граждан республики Беларусь.

- лично в общеобразовательную организацию. (п.23. Порядка).

3.6. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

1) личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории). (п. 26 Порядка)

3.7. Копии документов, представленных родителями (законными представителями) при приеме заявления о зачислении ребёнка в 1-й класс, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.8. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приеме в первый класс подают по графику приема документов, ежегодно устанавливаемому Школой в зависимости от места регистрации.

График приёма документов 1-е классы Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее 1 апреля текущего года.

4. Зачисление в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

4.1. Лица, не зарегистрированные на закреплённой за Школой территории, зачисляются в первый класс Школы только при наличии свободных мест.

Приём заявлений для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляют ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. (п. 17 Порядка)

4.2. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

4.3. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в департамент образования г. Иркутска.

5. Зачисление в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 3515-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (редакция от 09.11.2024г.)

5.2. Родители (законные представители) иностранных граждан или лиц без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.6(2) и 3.6(3) настоящего Порядка, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, Школа возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам или в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности, иностранные граждане или лица без гражданства, направляются Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского

языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование иностранных граждан или лиц без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование иностранных граждан или лиц без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения иностранными гражданами или лицами без гражданства тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение иностранных граждан или лиц без гражданства, направляется Школой по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родители (законные представители) иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно в заявлении дают согласие для прохождения тестирования.

5.3. Основанием для зачисления в Школу детей иностранных граждан или лиц без гражданства, являются:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу или миграционную карту, либо иные документы, подтверждающие право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации)¹;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан или лиц без гражданства²;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка иностранными гражданами или лицами без гражданства в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс);

- копии документов, удостоверяющих личность иностранных граждан или лиц без гражданства (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)³;

¹ Аб. 10 п.1. ст.2 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

² Пункты «л», «п» и «с» ч.1 ст.9, ч.3 ст.11 ФЗ от 25.07.1998г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

³ Ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС иностранных граждан или лиц без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у иностранных граждан или лиц без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык.

Данные документы не предоставляют иностранные граждане, указанные в пп.2. п.20 и п.21 ст.5 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Они предоставляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий-пятый и седьмой-девятый п. 5.3. не распространяются на граждан Республики Беларусь⁴.

5.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) иностранных граждан или лиц без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 5.3., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.5. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются документы, указанные в п. 4.2. и п.5.3. настоящих Правил.

5.6. Основанием для зачисления в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п. 5.3. настоящих Правил.

Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы.

5.7. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.

При отсутствии документов для обучающихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-10-х классов – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

6. Основания для отказа о зачислении в Школу

6.1. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано по причинам:

- отсутствия в Школе свободных мест;

⁴ Ст. 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998г. о равных правах граждан, ратифицированного ФЗ от 01.05.1999г. №89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан. Договор вступил в силу для РФ 22.07.1999г.

- невыполнения условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, а именно: предъявления документа, подтверждающего законность нахождения иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (не ниже 3 баллов), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона».

6.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов о зачислении должностное лицо Школы, ответственное за прием, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в установленном законодательством порядке.

6.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 6.1. настоящих Правил департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города Иркутска и обеспечивает прием детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.

7. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора.

7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления

регистрационного номера лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.