

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация города Иркутска
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа №35
(МБОУ г. Иркутска СОШ №35)

м-н Первомайский, 57, г. Иркутск, 664058, факс 36-72-05, тел. 36-71-77, irksch35@mail.ru
ОКПО 49434879, ОГРН 1023801755251, ИНН 3812008721, КПП 381201001

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет Школы
от 16.09.2024 г. Протокол №2
ВВЕДЕНО

в действие приказом
от 17.09.2024 г. №01-10-162/3

Директор
МБОУ г. Иркутска СОШ № 35

Т.В.Большедворская

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

МБОУ г. Иркутска СОШ №35

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, форм и порядка промежуточной аттестации (далее – Положение) обучающихся разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст. 28 п. 10 ч.3,58,59), Федеральных государственных стандартов общего образования, Письма Минпросвещения РФ "Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 13.01.2023 № 03-49, Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации оценки предметных и метапредметных результатов, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта общего образования и является обязательным для исполнения. В Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке

подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся. Положение о системе оценивания определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений обучающихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 (далее Школа).

1.4. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Аттестация учащихся проводится Школой в целях:

- повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- учёта планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в рамках учебного года или курса в целом;

- установления в процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования уровня фактических знаний, умений, навыков их полноты, правильности, точности, прочности, связи с жизнью, умение применять их на практике, а также устная, письменная, графическая, практическая формы их выражения;

- контроля за выполнением педагогическими работниками рабочих программ по учебным предметам.

1.6. Успешность освоения учебных программ учащихся со 2-го по 11-й класс определяется как качественной оценкой «зачтено», «не зачтено», так и по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (не учил). Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные

контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы).

Перевод отметки контрольно-измерительных процедур в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы (выполнения работы)	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале
85 - 100%	высокий	«5»
65 - 84%	повышенный	«4»
40 - 64 %	базовый (необходимый)	«3»
меньше 40%	пониженный	«2»
	низкий	«1»

По итогам четверти во 2-9-х классах и по итогам полугодия в 10-11-х классах в журнал выставляется отметка по пятибалльной шкале, на основании баллов в зависимости от освоения учащимися образовательной программы, которые вычисляются как среднее значение текущих отметок и результатов выполнения тематических, творческих, итоговых работ:

ниже 2,60 ставится - «2»;

2,60 – 3,64 – «3»

3,65 – 4,64 – «4»

4,65 – 5,00 – «5»

При выставлении итоговых оценок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы.

Оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при наличии большего количества отличных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при наличии большего количества оценок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок;

- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,60 до 3,64 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

- оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,60 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Годовые оценки выставляются как среднее арифметическое оценок за четверти/полугодия, целым числом по правилам математического округления.

В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале.

1.7. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится во 2-11-х классах.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию во 2-9-х классах, которая проводится по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация в 10-11-х классах подразделяется на полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация, т.е. выявление степени освоения образовательных программ проводится как путем проведения аттестационных испытаний, так и без них:

- промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями для выявления степени освоения образовательной программы проводится по формам, указанным в п.3.4; результаты аттестационных испытаний учитываются при определении отметки за промежуточную аттестацию, отметка за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями определяется как среднее арифметическое годовой отметки по предмету и отметки, полученной на аттестационном испытании по этому предмету;

- промежуточная аттестация без аттестационных испытаний проводится по форме определения индивидуальных достижений учащихся в освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и представляет собой выставление годовой отметки, которая и является отметкой годовой промежуточной аттестации.

1.9. Учащиеся, получившие в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, повторно проходят аттестацию в первую неделю после каникул.

1.10. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной или устной форме в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному

предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую учащиеся Школы обязаны ликвидировать в пределах одного года с момента её образования.

1.12. Учащиеся Школы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

1.13. Учащиеся Школы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтверждённым документально, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.14. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и совещаниях педагогических коллективов.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущему контролю успеваемости, включающему в себя поурочное, тематическое, четвертное и полугодное оценивание результатов учёбы, подлежат учащиеся всех классов Школы:

- 2-9-х классов с недельной нагрузкой более 1 часа по четвертям;
- 10-11-х классов – по полугодиям.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года, контроль успеваемости учащихся по курсу «ОРКСЭ» и факультативных занятий осуществляется качественно без балльного оценивания знаний учащихся.

2.5. Формами текущей аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: административный срез, домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; письменный отчет о наблюдениях; письменный ответ на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседа, собеседование и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6. Тексты для проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам, проводимого в письменной форме по четвертям и полугодиям, составляются учителем с учётом содержания рабочих программ.

Избранная форма текущего контроля успеваемости за четверть или полугодие включается учителем в рабочую программу.

2.7. При проведении текущего контроля успеваемости в Школе устанавливается пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил») система оценок для учебных предметов учебного плана.

2.8. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими знания, навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащихся.

2.9. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

- отметка за творческие работы по предметам в 5-9-х классах – не позже чем через неделю после их проведения;

- отметка за сочинение в 10-11-х классах – не более чем через 14 дней;

- отметка за изложение в 9-х классах – не более чем через неделю;

- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классе – не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.10. Учащиеся 2-11-х классов аттестуются по всем учебным предметам учебного плана по окончании четверти и полугодия.

2.11. При выставлении четвертных или полугодических отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки, полученные учащимся в течение четверти или полугодия по определённой теме, при выставлении итоговой отметки за четверть или полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть или полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.12. Учащийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией Школы.

Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в первую неделю после каникул.

Учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по учебному предмету.

2.13. Учащиеся Школы, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.14. Учащиеся Школы, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.15. Отметки учащимся Школы за четверть (полугодие) по учебным предметам выставляется на основе текущих письменных и устных результатов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков за два дня до начала каникул.

2.16. Неудовлетворительные результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

2.17. Классные руководители результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

В случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся уведомляются о возникновении академической задолженности в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления.

2.18. Учащиеся Школы обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному

или нескольким учебным предметам в течение текущего учебного года, в сроки, определяемые Школой.

2.19. Административные срезы знаний проводятся во всех классах Школы и включают в себя:

- стартовые (входные) контрольные работы (2-3 недели сентября);
- полугодовые контрольные работы (2-3 недели декабря, май).

Стартовые (входные) контрольные работы предполагают оценивание остаточных знаний по каждому ранее изучаемому предмету инварианта учебного плана, с целью определения уровня освоения программы по предмету и планирования деятельности по коррекции знаний, выбору форм, методов, средств. По новым для учащихся учебным предметам стартовое тестирование не проводится. Контрольные работы для проведения стартового контроля разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседании предметных методических объединений.

Полугодовые контрольные работы предполагают проверку знаний, умений и понимания всего учебного материала по предмету, пройденного на момент проведения работ. Срезы знаний в 2-5 классах проводятся по русскому языку и математике, в 6-11 классах по всем предметам инварианта. Тексты для проведения контроля знаний утверждаются председателями предметных методических объединений с учетом предметов углубленного изучения в классах и согласовываются с заместителем директора по УВР. Стартовые и полугодовые контрольные работы проводятся во время учебных занятий. Оценки по контрольным работам должны быть отражены в классных журналах к следующему уроку по этому предмету.

Результаты стартовых и полугодовых контрольных работ анализируются учителем, председателями предметных методических объединений и обсуждаются на заседании методических объединений. Председатели предметных методических объединений представляют анализ уровня обученности по соответствующим предметам по итогам выполнения контрольных работ, тексты работ и количественные результаты по всем классам в учебную часть не позднее, чем через 10 дней со дня проведения работ.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация включает в себя:

- почетвертную аттестацию в 2-9-х классах,
- полугодовую аттестацию в 10-11-х классах;
- годовую аттестацию (2-11-х классах).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

– оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов:

- объективности – единые критерии оценивания учебных достижений, известных заранее всем участникам образовательных отношений;

- критериальности - для оценки предметных результатов предлагаются следующие критерии: знание и понимание, применение, функциональность;

- уровневый подход - реализуется за счёт фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового в соответствии с ООП НОО,ООО,СОО;

- комплексность оценки – возможность суммирования результатов;

- приоритет самооценки- самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

- гибкость и вариативность форм оценивания результатов- содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- открытость- оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей, размещена на сайте Школы, включая ученический дневник (типографской формы) и электронный журнал Дневник.ру.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Формами аттестационных испытаний являются:

–письменная проверка

- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменной проверке относятся: итоговая контрольная работа, письменные ответы на вопросы теста, в том числе теста стандартизированной формы, сочинение, изложение, диктант;

–устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты; беседа, собеседование и другое;

–компьютерное тестирование;

–комбинированная проверка - сочетание форм проверок.

3.5. Промежуточная аттестация по итогам четверти во 2-9 классах по предметам и курсам учебного плана осуществляется баллам, исчисляемым по

текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое текущих оценок с учетом результатов самостоятельных, проверочных, контрольных, творческих, практических, лабораторных работ на основе подсчета системой Дневник.ру) и переводится в оценку см. п. 1.6.

3.6. Промежуточная аттестация по итогам полугодия в 10-11 классах проводится:

- по предметам: русский язык, литература, математика, география, биология, история, обществознание, химия, физика, иностранный язык, информатика осуществляется по формам, указанным в п.3.4 в виде зачетной недели;

- зачетная неделя проводится в конце учебного периода (предпоследняя учебная неделя);

- прохождение учебного материала обеспечивается за счет интенсификации учебного процесса, что предусматривается календарно-тематическим планированием учителей;

- оценка, полученная на зачете, является определяющей при выставлении итоговой оценки за полугодие по предмету, она выставляется в журнал.

- по остальным предметам и курсам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по баллам, исчисляемым по текущим оценкам учебного периода (определяется как среднее арифметическое текущих оценок с учетом результатов самостоятельных, проверочных, контрольных, творческих, практических, лабораторных работ на основе подсчета системой Дневник.ру) и переводится в оценку см. п. 1.6.

3.7. Годовая промежуточная аттестация (2-11 классах) включает в себя оценивание степени и уровня освоения учащимися переводных классов Школы образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по результатам итоговых работ за текущий учебный год.

3.8. Годовая промежуточная аттестация учащихся Школы осуществляется в конце учебного года, проводится в формах, указанных в п.3.4. настоящего Положения:

- 2-6-е классы в письменной форме по русскому языку и математике, по всем остальным предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое четвертных оценок с учетом результатов контрольных работ);

- 7-е классы в письменной форме по русскому языку, математике, биологии, физике, истории, обществознанию, географии, информатике, по всем остальным предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое четвертных оценок с учетом результатов контрольных работ);

– 8-е классы в письменной форме по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, истории, обществознанию, географии, информатике, по всем остальным предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое четвертных оценок с учетом результатов контрольных работ);

– 9-е классы по всем предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое четвертных оценок с учетом результатов контрольных работ) и является допуском к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования;

– 10-е классы в комбинированной форме по русскому языку, литературе, математике, биологии, химии, физике, истории, обществознанию, географии, информатике, иностранному языку, по всем остальным предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое полугодовых оценок с учетом результатов контрольных работ);

– 11-е классы по всем предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое полугодовых оценок с учетом результатов контрольных работ) и является допуском к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования.

3.9. По предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация, четвертная (полугодовая) и годовая оценка исчисляется как среднее арифметическое всех текущих оценок учащегося с учетом результата промежуточной аттестации.

3.10. Четвертная (полугодовая) и годовая оценка по предметам, не включенным в перечень предметов, по которым проводится годовая промежуточная аттестация, выставляются учителями-предметниками в электронный журнал Дневник.ру на предметную страницу за три дня до начала аттестационного периода.

3.11. Годовая аттестация проводится в Школе в последние десять дней учебного года, с учётом того, что изучение тем учебного плана к этому сроку заканчивается.

3.12. Годовая аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому приказом директора Школы. Расписание вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация Школы.

4.2. Учащиеся Школы имеют право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, учебных проектов, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;
- в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

4.3. Учащиеся Школы обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Школы;
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.4. Родители (законные представители) учащегося Школы имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации своих детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения Школой процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

4.5. Родители (законные представители) учащегося Школы обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Школы, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;

- осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

4.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

4.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

4.9. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за ликвидацией академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей во второй и последующие разы.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй и последующие разы создаётся соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному признаку и с обязательным участием педагога – психолога либо социального педагога, заместителем директора школы по УВР, курирующему данное направление;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы в количестве не менее 3 человек;

- решение комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 35;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется заместителем директора по УВР МБОУ г. Иркутска СОШ № 35, курирующим предмет в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 35;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 35.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ г. Иркутска СОШ № 35.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на

безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ г. Иркутска СОШ № 35.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 проводится:

– в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБОУ г. Иркутска СОШ № 35;

– предметной комиссией при повторной аттестации, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по УВР, курирующим предмет;

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 35.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается принимающим учителем, а при повторной аттестации всеми членами предметной комиссии.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 35 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся Школы

8.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена,

тексты письменных работ, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются педагогическим работником Школы с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, содержания рабочих программ, профильности классов и согласовываются с руководителем методического объединения.

8.2. За месяц до начала промежуточной аттестации аттестационные материалы рассматриваются на заседании методических объединений и согласовываются с заместителем директора по УВР.

8.3. Протоколы по итогам промежуточной аттестации хранятся в течении года у заместителя директора школы по УВР.